

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник
управления имущественных и
земельных отношений
Липецкой области




О.В. Крючкова

« 18 » сентября 20 15 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. начальника
управления образования и науки
Липецкой области



С.Н. Косарев

« 18 » сентября 20 15 г.



УСТАВ

государственного (областного) бюджетного учреждения
«Боринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
и содействия семейному устройству»

2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное (областное) бюджетное учреждение «Боринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству» (далее – Центр) является организацией для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

Боринский специальный детский дом был образован 10 ноября 1943 года на основании приказа народного комиссара просвещения РСФСР В. Потёмкина № 99 от 24 августа 1943 года о создании сети детских домов на освобождённых территориях «Для детей воинов Красной Армии, партизан, а также детей-сирот, родители которых погибли от рук немецких оккупантов».

На основании приказа по детскому дому № 49/2 от 08.06.1999 года и Лицензии №398 от 26.05.1999 года, регистрационный номер Г 194413 «О переименовании учреждения» Боринский специальный детский дом был переименован в Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа с. Боринское Липецкого района Липецкой области.

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Липецкой области № 10 от 16.01.2006 года «О приёме в областную собственность» Муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школа с. Боринское переименовано в Государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом-школу № 2 с 01.01.2006 года.

В целях оптимизации сети учреждений государственной поддержки детства и на основании приказа Департамента образования и науки Липецкой области № 570 от 19.05.2006 года «О прекращении деятельности по реализации начального общего образования, сокращении численности штата и изменении наименования Государственного (областного) образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детского дома-школы № 2» детский дом с 01.09.2006 года переименован в Государственное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 6.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области № 955 от 20.07.2011 года «Об утверждении Устава» детский дом был переименован в Государственное бюджетное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом № 6.

На основании приказа Управления образования и науки Липецкой области от 18.09.2015 г. № 1066 государственное бюджетное (областное) образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом №6 переименовано в государственное (областное) бюджетное учреждение «Боринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству».

1.2. Полное наименование Центра: Государственное (областное) бюджетное учреждение «Боринский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному устройству».

Сокращённое наименование: Г(О)БУ «Боринский ЦПД».

1.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Центр является унитарной некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Место нахождения Центра (юридический, фактический адрес): 398510 Липецкая область, Липецкий район, с. Боринское, ул. Ленина, д. 65.

Центр имеет в своём составе структурное подразделение по организации отдыха и оздоровления детей «Оздоровительно-образовательный лагерь «Олимп» (далее – ООЛ «Олимп»).

Фактический адрес ООЛ «Олимп»: 399174, Липецкая область, Добровский район, с. Кривец, ул. Центральная, дом 28.

1.6. Учредителем Центра является Липецкая область. Полномочия и функции учредителя Центра от имени Липецкой области осуществляет управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398600 г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

1.7. Центр является юридическим лицом. Права юридического лица Центр приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Центр имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и необходимые реквизиты.

1.8. Центр имеет обособленное имущество, находящееся в собственности Липецкой области и закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества является Липецкая область. Полномочия собственника имущества Центра от имени Липецкой области осуществляются управлением имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – уполномоченный орган).

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребёнка, законами и иными правовыми актами Липецкой области, решениями соответствующего органа управления образованием и настоящим Уставом.

1.10. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

1.11. Центр самостоятельно формирует свою структуру.

Центр имеет в своей структуре следующие подразделения:

- приемное отделение;
- отделение стационарных семейных групп;
- отделение помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- служба по сопровождению замещающих семей;
- служба постинтернатного сопровождения;
- ООЛ «Олимп»;
- учебный центр.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность в соответствии с положением, утверждённым директором Центра.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере защиты прав детей.

2.2. Предметом деятельности Центра является осуществление мероприятий, направленных на достижение целей создания Центра.

2.3. Основной целью деятельности Центра является создание целостной системы, обеспечивающей эффективное предоставление государственных услуг по содержанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, от рождения до 18 лет, организация получения ими образования, воспитание и правовая защита, психолого-педагогическое сопровождение, социальная адаптация и оказание содействия в дальнейшем устройстве на воспитание в семью в порядке, установленном действующим законодательством, и сопровождению замещающих семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Основными задачами деятельности Центра являются:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности детей;

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, медицинской, социальной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;

- обеспечение социальной защиты, медико-психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии воспитанников;

- обеспечение охраны и укрепления здоровья воспитанников;

- охрана прав и интересов воспитанников;

- оказание комплексной психолого-медико-педагогической, социальной и правовой помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация и осуществление процесса комплексного сопровождения замещающих семей на сложных этапах приёма, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения, а также организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи семье, попавшей в трудную ситуацию, профилактика утраты детьми родительского попечения.

2.5. Основные виды деятельности Центра:

- круглосуточный прием и содержание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей;

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, организация мероприятий по оказанию детям, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- ведение в установленном порядке личных дел детей;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;
- оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;
- реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;
- организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей.

2.6. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания. Государственное задание формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доход, указанные в пункте 7.17.

2.8. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Центр в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Для выполнения уставных целей деятельности Центр имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- планировать свою основную деятельность и перспективы развития с учетом государственного задания по согласованию с Учредителем;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, настоящему Уставу.

3.3. Центр обязан:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий Устав;
- выполнять государственное задание;
- в установленном порядке составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;
- осуществлять повышение квалификации работников Центра;
- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Центра, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

3.4. Центр несет ответственность за:

- нарушение действующего законодательства;
- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- необеспечение сохранности документов Центра (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- необеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Центр может быть привлечен к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

3.5. Участниками воспитательного процесса являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – воспитанники), семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, педагогические, социальные и медицинские работники, родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители), а также граждане, желающие стать замещающими родителями.

3.6. Организация воспитания в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с режимом дня.

Взаимоотношения участников воспитательно-образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления

ему свободы развития в соответствии с индивидуальными возможностями, особенностями.

3.7. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре.

3.8. Центр несет ответственность за обеспечение прав воспитанников на получение образования.

3.9. Обучение воспитанников проводится в общеобразовательных организациях в соответствии с уровнем интеллектуального развития детей.

3.10. Центр обеспечивает обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Центра и добровольцев (волонтеров).

3.11. Центром осуществляются мероприятия по трудовому воспитанию детей. Трудовое воспитание осуществляется в процессе самообслуживающего труда, при работе по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях с использованием различных форм самостоятельных объединений воспитанников.

3.12. Трудовое воспитание осуществляется на принципах добровольности и безопасности.

3.13. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), религиозные организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.14. Права и обязанности участников воспитательного процесса в Центре определяются настоящим Уставом.

3.15. Взаимоотношения сторон строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.16. В Центре пребывают дети в возрасте от рождения до 18-ти лет.

3.17. Дети помещаются в Центр временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием воспитанников в Центр осуществляется на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных;
- направление исполнительного органа государственной власти Липецкой области, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства.

3.19. Пребывание воспитанников со дня выявления до принятия акта органа опеки и попечительства о помещении ребёнка под надзор в организацию для детей-

сирот обеспечивается в Центре на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребёнка в организации для детей-сирот.

3.20. Центр в течение одного месяца обеспечивает медицинское обследование ребёнка, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребёнка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о его состоянии здоровья с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется Центром в орган опеки и попечительства.

3.21. При помещении в Центр ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование.

3.22. В целях обеспечения и защиты прав и законных интересов детей, в том числе права жить и воспитываться в семье, Центром составляется и реализуется индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка, утверждаемый соответствующим актом органа опеки и попечительства. Индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка пересматривается не реже одного раза в полгода.

3.23. В Центр могут быть временно помещены дети, чьи законные представители не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.24. Временное помещение в Центр детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Центра.

3.25. Дети, являющиеся членами одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.26. Зачисление детей в Центр производится приказом директора.

3.27. Отчисление воспитанников производится приказом директора Центра по следующим основаниям:

- назначение опекуна/ попечителя, передача ребенка в приемную семью, усыновление (удочерение) ребенка;
- заявление родителей (законных представителей);
- наличие медицинских противопоказаний.

3.28. Комплектование воспитательных групп осуществляется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ И ПЕРСОНАЛА

4.1. Участники воспитательного процесса имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

-получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

Законные представители имеют право защищать законные права и интересы детей, принимать участие в деятельности Центра в соответствии с настоящим Уставом, знакомиться с материалами наблюдений, характером реабилитационных методов обучения, воспитания и оздоровления детей.

4.2. Участники воспитательного процесса обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать режим дня, расписание занятий;
- бережно относиться к имуществу Центра, заботиться о его сохранении;
- соблюдать правила безопасности жизнедеятельности, противопожарной безопасности;
- уважать честь и достоинство других участников воспитательного процесса и работников, выполнять требования работников Центра в части, определенной настоящим Уставом.

4.3. Воспитанники Центра имеют право на:

- бесплатное содержание и организацию получения дошкольного, общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности; развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;
- отдых и оздоровление;
- обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем, средствами современного обучения, разнообразными игрушками по существующим нормам;
- другие виды социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Воспитанники Центра обязаны:

- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Центра, приказы директора;
- старательно трудиться, участвовать в самообслуживании, техническом и сельскохозяйственном труде, бережно относиться к имуществу Центра;
- проявлять уважение к старшим, уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра.

4.5. В Центре организуется питание воспитанников.

4.6. Воспитанникам медицинские услуги оказываются бесплатно.

4.7. Права и обязанности работников Центра определяются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации о труде и иными правовыми актами.

4.8. Работники Центра имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Центром в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Центра обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать правила техники безопасности и локальные акты Центра;

- хранить в тайне сведения о лицах, обращающихся за психологической помощью, а также служебную и профессиональную тайну;
- вести необходимую документацию, своевременно предоставлять отчеты, справки;
- проходить медицинские осмотры и профилактические прививки согласно действующему законодательству;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

4.10. В штате Центра предусматриваются должности методиста, педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, воспитателя, медицинских работников, инженерно-технических работников.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. На работу в Центр принимаются специалисты, соответствующие требованиям профессионального стандарта, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденных документами об образовании.

К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, указанные в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются также лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.3. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Центра в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, утверждаемым директором Центра и согласованным с представительным органом работников.

5.6. Увольнение работника Центра осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение устава Центра;
- назначение и освобождение от должности директора Центра, заключение, изменение и расторжение с ним срочного трудового договора; требование от него

исполнения им трудовых обязанностей и осуществление контроля за выполнением условий трудового договора;

- направление воспитанников в Центр в соответствии с предельной численностью контингента воспитанников;

- осуществление планирования средств областного бюджета в части расходов на финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;

- выделение в соответствии с действующим законодательством финансовых и материальных ресурсов на содержание Центра;

- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

- участие в управлении Центра;

- осуществление иных полномочий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель по согласованию с директором заключает с ним трудовой договор.

6.3. Директор в силу своей компетенции:

- действует на основе единоначалия;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Центра, выдает доверенности, открывает счета;

- распоряжается имуществом Центра и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Центра, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;

- планирует, организует и контролирует деятельность Центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников Центра, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Центра;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, размер и сроки выплат надбавок, доплат, премий и других мер материального стимулирования;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Центра;

- ведёт коллективные переговоры и заключает коллективный договор;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, результаты деятельности Центра;

- обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время их пребывания в Центре, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- совершает иные действия по реализации целей и задач Центра.

6.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива (далее – Собрание), попечительский совет.

6.6. Собрание Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка;
- внесение предложений в план развития Центра;
- разработка и принятие Устава, изменений и дополнений в Устав Центра для внесения их на утверждение Учредителю;
 - принятие положения о попечительском совете;
 - заслушивание ежегодного отчета попечительского совета;
 - принятие решения о прекращении деятельности попечительского совета и формировании его нового состава.

6.7. Собрание проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Собрания принимает директор Центра.

6.8. Собрание считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Центра.

6.9. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

6.10. Структура, порядок формирования и организация деятельности Собрания устанавливается Положением о Собрании.

6.11. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра создается попечительский совет Центра.

6.12. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Центра.

6.13. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.14. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Центра. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Центра. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.15. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.16. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.17. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

6.18. Персональный состав попечительского совета определяется директором Центра.

6.19. Попечительский совет создается на весь период деятельности Центра.

6.20. Основными задачами попечительского совета являются:

- а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Центра;
- в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- д) содействие в повышении квалификации работников Центра, стимулировании их профессионального развития;
- е) содействие в повышении информационной открытости Центра;
- ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Центра.

6.21. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- а) запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых попечительским советом решений;
- б) вносить администрации Центра предложения по вопросам совершенствования деятельности Центра;
- в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.22. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.23. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

6.24. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.25. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

6.26. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

6.27. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.28. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Центра, а в его отсутствие - заместитель директора Центра.

6.29. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются директором Центра.

6.30. Директор Центра несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Центра.

6.31. Центр имеет право принимать следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Центра:

- приказы директора;
- решения;
- положения;
- договоры;
- правила;
- инструкции;
- и другие.

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления уполномоченным органом;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- целевые субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения определенных целей;
- доходы Центра от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

Государственное задание для Центра в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.2. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Центром осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, на оплату труда работников, расходов на учебно – наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными соответствующими законами Липецкой области.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром уполномоченным органом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

7.6. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является Липецкая область.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Центром на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр обязан:

а) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

б) обеспечить сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

в) не допускать ухудшений технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

г) осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Центром имущества;

д) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

7.10. Центр несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование находящегося у него на праве оперативного управления имущества.

7.11. Центр без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

7.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

7.14. Имущество Центра, находящееся у него на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично при принятии решения о ликвидации, реорганизации Центра, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.15. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

7.17. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления детей;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- проведение исследований, мониторингов по вопросам охраны прав детства;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

7.18. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Центр определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Центра.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя Центра.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Центра не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет

доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Центра несёт перед Центром ответственность в размере убытков, причинённых Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.20. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, руководствуясь законодательством Российской Федерации.

7.21. Центр обеспечивает открытость и доступность отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого на нём государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.22. Контроль за соблюдением финансово – хозяйственной дисциплины Центра осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Центр реорганизуется или ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Центра может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Липецкой области, или по решению суда, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При реорганизации Центра документы Центра передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Устав, изменения и дополнения принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с уполномоченным органом, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Центре должны быть созданы все условия работникам и посетителям для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

... (faint text) ...

КАНАЛЫ ИЛИ ПИИЛЕНА 11-11

... (faint text) ...

... (faint text) ...

прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

() листов

**Межрайонная ИФНС №6 по
Липецкой области**
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
с 15.10.2015 года
ОГРН 1014800689198
ГРН 2154827305940

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника ИФНС России

подпись: _____

М.П. _____

подпись: **Фирюшкина М.А.**

