

Принята общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3 от «29» 09 2015г.

Утверждаю:
Директор Г(О)БУ «Боринский ЦПД»


«29» 09 2015г.

А.А. Морхов
2015г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ логопеда

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изменениями на 31 мая 2011г.) и в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Логопед относится к категории специалистов.

1.2. На должность логопеда назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование или высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Назначение на должность логопеда и освобождение от нее производится приказом директора Центра.

1.4. Логопед должен знать:

- Устав Центра;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы Российской Федерации об опеке и попечительстве, иные нормативные правовые акты по вопросам образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомио-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;
- теорию и методы управления образовательными системами;

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, электробезопасности и противопожарной защиты;

- основы доврачебной медицинской помощи.

1.5. Логопед подчиняется непосредственно директору Центра.

1.6. Во время отсутствия логопеда (отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора детского дома. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Логопед:

2.1. Выполняет Устав Центра.

2.2. Стремиться к достижению максимального высокого уровня своей профессиональной деятельности.

2.3. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии речи у обучающихся воспитанников с нарушениями в развитии речи.

2.4. Обследует обучающихся воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.5. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся воспитанников.

2.6. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций.

2.7. Работает в тесном контакте с учителями и воспитателями, посещает занятия и уроки.

2.8. Консультирует педагогических работников по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, с ограниченными возможностями здоровья.

2.9. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной

мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.10. Ведет необходимую документацию.

2.11. Способствует формированию общей культуры личности, специализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

2.12. Реализует образовательные программы.

2.13. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.14. Соблюдает права и свободы воспитанников, уважает личность ребенка его права на выражение мнений и убеждений, поддерживает дисциплину на основе их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к воспитанникам, несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

2.16. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.

2.17. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.18. Оперативно извещает руководство детского дома о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи.

2.19. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства детского дома о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся воспитанников.

2.20. Осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

2.21. Выполняет требования пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара – принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

2.22. Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для обследования обучающихся воспитанников и работы с ними.

2.23. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

В целях совершенствования организации и повышения эффективности труда работников Центра возможно расширение круга обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования логопеду может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности.

3. ПРАВА

Логопед имеет право:

3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.2. На бесплатное повышение и совершенствование профессиональных знаний.

3.3. На заключение, изменение и расторжение трудового договора, в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4. На сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов.

3.5. На создание по своему выбору общественных организаций и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам их организаций.

3.6. На участие в забастовках.

3.7. На свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников.

3.8. На свободу преподавания, воспитания.

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра касающихся его деятельности.

3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности Центра недостатков.

3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.4. Привлекать специалистов всех структурных подразделений к решению задач, возложенных на него - с разрешения руководителя Центра.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Логопед несет ответственность:

4.1. За нарушение норм профессионального поведения, ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей по воспитанию несовершеннолетних обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетними, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством; помимо этого основанием для увольнения педагогического работника являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.1. За ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Зам. директора Г(О)БУ «Боринский ЦПД»  О.Л. Абрамова

С инструкцией ознакомлен:

